



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಡಾ.ಬಿ. ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ,

ನಂ.16/2ಬಿ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಡಾ.ಬಿ. ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನ, ಮಿಲ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22204821

E-mail: ambedkarbhavana@gmail.com

ಅಂಸಂಸಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1/ಸಿಆರ್-04/2022-23

ದಿನಾಂಕ:31-10-2022

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ 4(1)(ಎ), 4(1)(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.


ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 192 ಆರ್ & ಐ 2022 ದಿನಾಂಕ:10-10-2022

\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)  
(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ|| ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ-ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

1. ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು: -

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ: -

ಭಾರತರತ್ನ ಡಾ. ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮದಿನ ಶತಮಾನೋತ್ಸವದ (1881-1991) ಸವಿನೆನಪಿಗಾಗಿ 1993-94ರಲ್ಲಿ ಡಾ. ಬಾಬಾ ಸಾಹೇಬ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ರಾಜಕೀಯ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಶೋಷಿತರಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಸಮುದಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಂದ ಆ ಜನಾಂಗಗಳ ಸಮಕಾಲೀನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ರವರ ಜೀವನ, ಬದುಕು, ಬರಹ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಭವನದಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ ಮತ್ತು ಹೋಂ ಥಿಯೇಟರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಗುಂಪು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು	'ಎ'	01
2	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	'ಎ'	01
3	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	'ಎ'	01
4	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಕರು	'ಸಿ'	01
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	'ಸಿ'	02
6	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	'ಸಿ'	02
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	'ಸಿ'	01
8	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	'ಸಿ'	02
9	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	'ಸಿ'	01
10	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'(ಜವಾನರು)	'ಡಿ'	02
ಒಟ್ಟು			14

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು: -

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಕು. ಪ್ರತಿಭ. ಎನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಡಾ   ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶ್ರೀ.ಗೋಪಾಲ್‌ಕೃಷ್ಣ.ಡಿ.	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು. 1) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2) ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ 3) ಅಧ್ಯಯನ 4) ಸಂಶೋಧನೆಗಳು 5) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ವಾರ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ 6) ಆರ್. ಟಿ. ಐ
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿಜಯಮ್ಮ ಎಲ್	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. 2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತವಾರಿ. 3) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, ಕಾಲ ಮಿತಿ ವೇತನ, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಡಾ   ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ರವರ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಲತಾಶ್ರೀ.ಎನ್.	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. 3. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 4. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.